

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаминская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 13.03.2026 г.

х. Шаминка

№75

О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году
и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556, приказа Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письма Рособнадзора от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказами минобразования Ростовской области от 04.09.2025 №206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2026 года в Ростовской области», от 13.03.2026 года №248 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Шаминская СОШ весной 2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Худякову Антонину Анатольевну.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Шаминская СОШ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
- заполнить раздел «Паспорт» в личном кабинете ГИС ФИС ОКО до 20.03.2026 года;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов, списки кодов участников работы, другие необходимые материалы;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- 2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
- 2.4. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».
- 2.5. Экспортировать статистические отчеты в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 2.6. Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах на совещании при руководителе до 22.06.2026.
- 2.7. Обеспечить хранение работ участников до 22.06.2027 года.

3. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры ВПР Кононову Наталью Александровну.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Слизкову Н. В.
5. Ответственному за подготовку к ВПР:
- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
6. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Дата проведения	Предмет	Класс	Ф.И.О. педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
22.04.2026	Русский язык	4	1. Михеева Е. Н., педагог-психолог; 2. Худякова А. А., заместитель директора по УВР.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
27.04.2026	Предмет 1	4	1. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; 2. А. А. Худякова, заместитель директора по УВР.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
12.05.2026	Математика	4	1. Е. Н. Михеева, педагог-психолог; 2. Т. Н. Сальная, учитель истории.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
28.04.2026	Русский язык	5	1. Е. Н. Михеева, педагог-психолог; 2. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
07.05.2026	Предмет 1	5	1. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; 2. А. А. Худякова, учитель русского языка.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
12.05.2026	Предмет 2	5	1. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; 2. А. А. Худякова, учитель русского языка.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
15.05.2026	Математика	5	1. В. В. Токарев, учитель физической культуры; 2. А. А. Худякова, учитель русского языка.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
24.04.2026	Предмет 2	7	1. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; 2. Н. А. Кононова, учитель биологии	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
30.04.2026	Предмет 1	7	1. И. Л. Бирюкова. Учитель иностранного языка;	Организатор в аудитории

			2. Л. Е. Кузнецова, учитель математики	Организатор в аудитории
05.05.2026	Математика	7	1. И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; 2. Н. А. Кононова, учитель биологии.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
18.05.2026	Русский язык	7	1. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР. 2. А. А. Худякова, учитель русского языка.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
20.04.2026	Русский язык	8	1. В. В. Токарев, учитель физической культуры; 2. Е. Н. Ушакова, учитель биологии	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
27.04.2026	Предмет 2	8	1. Т. Н. Сальная, учитель истории; 2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
15.05.2026	Математика	8	1. Сальная Т. Н., учитель истории; 2. Н. А. Кононова, учитель биологии.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
18.05.2025	Предмет 1	8	1. Сальная Т. Н., учитель истории; 2. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
04.05.2026	Предмет 2	10	1. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; 2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
07.05.2026	Предмет 1	10	1. И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; 2. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
13.05.2026	Русский язык	10	1. Е. Н. Ушакова, учитель биологии; 2. В. В. Токарев, учитель физической культуры;	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
15.05.2026	Математика	10	1. О. Ю. Душкина, учитель русского языка и литературы; 2. Сальная Т. Н., учитель истории.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории

7. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- провести совместно с школьным координатором проверочную работу в аудитории;

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить организаторами вне аудитории в период проведения ВПР Руссову Татьяну Александровну, заведующего хозяйством и Самареву Татьяну Евгеньевну, уборщика служебных помещений.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Наименование предмета	Класс	Фамилия, имя, отчество члена комиссии
Русский язык	4	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; О. Ю. Душкина, учитель русского языка; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов.
Математика	4	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Л. Е. Кузнецова, учитель математики; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов.
Предмет 1	4	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов; Н. А. Кононова, учитель биологии.
Математика	5	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Л. Е. Кузнецова, учитель математики; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов.
Русский язык	5	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; О. Ю. Душкина, учитель русского языка; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов.
Предмет 1	5	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; Т. Н. Сальная, учитель истории.
Предмет 2	5	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; Н. А. Кононова, учитель биологии.
Русский язык	7	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов.
Математика	7	Д. А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов; Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР.
Предмет 1	7	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов; Е. Н. Михеева, педагог-психолог.
Предмет 2	7	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; Н. А. Кононова, учитель биологии.
Русский язык	8	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; Т. Н. Сальная, учитель истории.

Математика	8	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов; Н. А. Кононова, учитель биологии.
Предмет 1	8	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов; Е. Н. Михеева, педагог-психолог.
Предмет 2	8	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; Н. А. Кононова, учитель биологии.
Русский язык	10	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; Т. Н. Сальная, учитель истории.
Математика	10	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов; Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР.
Предмет 1	10	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Т. Н. Сальная, учитель истории; О. Ю. Душкина, учитель русского языка.
Предмет 2	10	А. А. Худякова, заместитель директора по УВР; Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; Н. А. Кононова, учитель биологии.

10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора ВПР.













11. Определить сроки проверки ВПР предметными комиссиями:

Наименование предмета	Класс	Дата проведения проверки
Русский язык	4	24.04.2026
Предмет 1	4	29.04.2026
Математика	4	14.05.2026
Русский язык	5	30.04.2026
Предмет 1	5	12.05.2026
Предмет 2	5	14.05.2026
Математика	5	19.05.2026
Предмет 2	7	28.04.2026
Предмет 1	7	05.05.2026
Математика	7	07.05.2026
Русский язык	7	19.05.2026
Русский язык	8	22.04.2026
Предмет 2	8	29.04.2026
Математика	8	19.05.2026
Предмет 1	8	19.05.2026
Предмет 2	10	06.05.2026
Предмет 1	10	12.05.2026
Русский язык	10	15.05.2026
Математика	10	19.05.2026

12. Классным руководителям 4-8, 10-х классов, в которых проводятся ВПР:
- 12.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;
 - 12.2. Подготовить аудиторию к проведению ВПР;
 - 12.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ ручек.
13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
14. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Худякову Антонину Анатольевну.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Шаминская СОШ  Е. Н. Ушакова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись
1	Бирюкова Инна Леонидовна	13.03.2026	
2	Душкина Ольга Юрьевна	13.03.2026	
3	Кононова Наталья Александровна	13.03.2026	
4	Кузнецова Людмила Евгеньевна	13.03.2026	
5	Михеева Елена Николаевна	13.03.2026	
6	Пивень Татьяна Николаевна	13.03.2026	
7	Руссова Татьяна Александровна	13.03.2026	
8	Сальная Татьяна Николаевна	13.03.2026	
9	Самарева Татьяна Евгеньевна	13.03.2026	
10	Слизкова Надежда Васильевна	13.03.2026	
11	Токарев Василий Владимирович	13.03.2026	
12	Худякова Антонина Анатольевна	13.03.2026	
13	Шелдышева Ирина Евгеньевна	13.03.2026	